

## TARIFARIO Y DOCUMENTOS QUE EXPIDE EL COLEGIO BERTOLT BRECHT

Los trámites se realizan a pedido de los apoderados, para lo cual deberá solicitarlo al correo electrónico de Recepción de su sede:

- Colonial: recepcionlimacentro@cbb.edu.pe
- SJL: recepcionlimaeste@cbb.edu.pe
- Carabayllo: recepcionlimanorte@cbb.edu.pe

A continuación, se detallan los requisitos y el procedimiento para el trámite de su interés:

ITEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REQUISITOS/ PROCEDIMIENTOS	DURACIÓN DEL TRÁMITE	COSTO
1	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	Este procedimiento lo podrán realizar los alumnos que cursaron estudios del 2013 en adelante. <ul style="list-style-type: none"> <li>- No tener deuda del último año cursado de estudios.</li> <li>- Se emitirá según formato digital aprobado por resolución ministerial N° 432-2020-MINEDU,</li> <li>- El área de recepción generará el cargo y le informará para que pueda cancelar en el banco el monto correspondiente al trámite.</li> <li>- El padre/madre de familia debe cancelar el valor del trámite solicitado a través de los aplicativos, agentes o agencias del banco SCOTIABANK, BBVA, INTERBANK o BCP</li> <li>- Verificado el pago realizado se procederá a la gestión de emisión del documento.</li> <li>- El documento se enviará al correo del padre/madre de familia solicitante.</li> </ul>	5 días útiles (luego de haber realizado el pago por el trámite) En el caso de los certificados correspondientes al año recién concluido y haya sido solicitado antes del 15 enero del nuevo año, el tiempo de entrega se informará según programación especial.	S/ 60
2	CONSTANCIA DE EXCELENCIA ACADEMICA/ TERCIO SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El colegio verificará e informará si es procedente el trámite.</li> <li>- En el caso que sea procedente El área de recepción generará el cargo y le informará para que pueda cancelar en el banco el monto correspondiente al trámite</li> <li>- El padre/madre de familia debe cancelar el valor del trámite solicitado a través de los aplicativos, agentes o agencias del banco SCOTIABANK, BBVA, INTERBANK o BCP.</li> </ul>	3 días útiles (luego de haber realizado el pago por el trámite)	S/ 25
3	CONSTANCIA DE ESTUDIOS/ CONSTANCIA EGRESADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El padre/madre de familia debe cancelar el valor del trámite a través de los aplicativos, agentes o agencias del banco SCOTIABANK, BBVA, INTERBANK o BCP.</li> </ul>	3 días útiles (luego de haber realizado el pago por el trámite)	S/ 25
4	DUPLICADO DE REPORTE DE NOTAS (EXALUMNOS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El padre/madre de familia debe cancelar el valor del trámite a través de los aplicativos, agentes o agencias del banco SCOTIABANK, BBVA, INTERBANK o BCP.</li> </ul>	3 días útiles (luego de haber realizado el pago por el trámite)	S/ 25
5	CONSTANCIA DE MATRICULA SIAGIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la emisión de estos documentos se requiere adjuntar en su solicitud la constancia de vacante emitida por el colegio al cual será trasladado.</li> <li>- La emisión de estos documentos dependerá según el momento en el cual lo solicite, es decir si se encuentra habilitada la plataforma de MINEDU para la emisión.</li> </ul>	3 días útiles	S/ 0.0
6	RESOLUCIÓN DE TRASLADO			
7	FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA			